



ВАЗОРАТИ МАОРИФ ВА ИЛМИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

ТАРТИБИ ТАҚСИМОТ ВА БО ҶОИ КОР ТАЪМИН НАМУДАНИ МУТАХАССИСОНИ ҶАВОН

шаҳри Душанбе соли - 2017



Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон
ҚАРОР
Правительство Республики Таджикистан
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

аз 27 майи соли 2017

№262 ш.Душанбе

Дар бораи Тартиби тақсимот ва бо ҷои
кор таъмин намудани мутахассисони ҷавон

Мутобиқи моддаи 32 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи маориф»
Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон қарор мекунад:

1. Тартиби тақсимот ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавон тасдиқ карда шавад (замима мегардад).

2. Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон, дигар вазорату идораҳои дахлдор, мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатӣ ва муассисаҳои таҳсилоти олии касбии ҷумҳурӣ вазифадор карда шаванд, ки тақсимот ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавонро дар асоси Тартиби мазкур ба роҳ монанд.

3. Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон, дигар вазорату идораҳои дахлдор ва мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатӣ ҷиҳати ҳалли масъалаҳои вобаста ба тақсимот ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавон чораҳои зарурӣ ва саривақтӣ андешанд.

Раиси
Ҳукумати Ҷумҳурии
Тоҷикистон

Эмомалӣ Раҳмон

ТАРТИБИ ТАҚСИМОТ ВА БО ҶОИ КОР ТАЪМИН НАМУДАНИ МУТАХАССИСОНИ ҶАВОН

1. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1. Тартиби тақсимот ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавон (минбаъд - Тартиб) дар асоси моддаҳои 24 ва 32 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи маориф» таҳия гардида, тартиби тақсимот ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавонро дар Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян менамояд.

2. Тақсимот ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавон, ки аз ҳисоби бучети давлатӣ муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбиро хатм намудаанд, тибқи Тартиби мазкур ба роҳ монда мешавад.

3. Тақсимот, роҳхат додан ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавонро мақоми давлатие, ки муассисаи таълимӣ дар тобеияти он мебошад (минбаъд - мақоми давлатӣ), ба амал мебарорад.

4. Бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавоне, ки аз ҳисоби бучети давлатӣ муассисаҳои таълимии таҳсилоти касбиро дар хориҷи кишвар хатм кардаанд, тибқи тартиби муқаррарнамудаи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ба роҳ монда мешавад.

5. Мақоми давлатӣ тақсимот ва ба ҷои кор равона намудани хатмкардагони муассисаҳои таълимии зертобеи худро бо мақсади зерин амалӣ менамояд:

- таъмини ҳуқуқҳои конституционии шахс ба меҳнат;
- ҳифзи иҷтимоии мутахассисони ҷавон ва муҳайё намудани шароити мусоиди корӣ барои онҳо;
- такмили малакаҳои меҳнатӣ ва касбӣ, таъмини рушди шахсият;
- мусоидат намудан ба қонеъсозии хоҳиши мутахассисони ҷавон барои ташаккули меҳнатию касбии онҳо;
- таъмини муассисаҳои давлатӣ ва ғайридавлатӣ бо мутахассисони соҳибтаҳассус.

6. Ба хатмкардагони муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбӣ аз ҷониби мақомоти давлатие, ки дар тобеияташон муассисаи таълимӣ доранд, роҳхат ба ҷои кор дода мешавад (замимаи 1).

2. ТАРТИБИ ТАҚСИМОТИ ХАТМКУНАНДАГОН

7. Тақсимоти хатмкунандагони шуъбаҳои рӯзонаи муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбӣ аз рӯи ихтисос на дертар аз 4 моҳ то анҷоми таҳсил оғоз

мегардад. Тақсимоти хатмкунандагони муассисаҳои таҳсилоти олии касбии тиббӣ баъди гузаштан аз аттестатсияи давлатӣ бо назардошти марҳилаҳои ординатура ва интернатураи клиникӣ аз ҷониби мақоми ваколатдори давлатӣ дар соҳаи тандурустӣ гузаронида мешавад.

8. Роҳбарони муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон баъд аз гирифтани фармоиши роҳбари мақомоти давлатии дахлдор ва нақшаи тақсимоти хатмкунандагон вазифадоранд:

- пеш аз тақсимоти асосӣ маълумот оид ба эҳтиёҷоти муассисаҳои давлатиро доир ба норасоии кадрҳо дар муассисаҳои давлатӣ ва ғайридавлатӣ дархост намоянд;

- хатмкунандагонро бо Тартиби мазкур ва шароити хусусиятҳои ҷои кори пешниҳодшуда шинос намоянд;

- то оғози тақсимои варақаи шахсии ҳар як хатмкунандаро ба расмият дароранд, ки ба он ҳуҷҷатҳои зарурӣ оид ба вазъи саломатӣ ва вазъи оилавии онҳо замима мегарданд;

- то баргузори тақсимои асосӣ дар факултетҳо тақсимои пешакӣ гузаронида, ҷои кори онҳоро муайян намоянд.

9. Барои тақсимои хатмкунандагон дар асоси фармоиши мақомоти давлатӣ оид ба гузаронидани тақсимои хатмкунандагон Комиссияи тақсимои хатмкунандагон (минбаъд - Комиссияи тақсимои) таъсис дода мешавад, ки ба ҳайати он роҳбар ё хонишини роҳбари муассисаи таълимӣ (раиси Комиссия, намояндагони мақомоти давлатӣ), деканҳои факултетҳо, мудирони кафедраҳо, шӯъбаҳо, намояндагони созмонҳои донишхӯён ва намояндагони мақомоти дахлдор шомил карда мешаванд.

10. Раиси Комиссияи тақсимои ду ҳафта пеш аз оғози кори Комиссия бояд вазорату идораҳо, дигар муассисаю ташкилоти дахлдорро барои иштирок дар тақсимои хатмкунандагон огоҳ сохта, барои кори Комиссия шароитҳои заруриро муҳайё менамояд.

11. Ба хатмкунандагони зерин ба ҷои маҳалли истиқоматашон роҳат дода мешавад:

- маъюбони гурӯҳи 1 ва 2;

- агар хатмкунанда ба Комиссияи тақсимои аз идора, корхона, муассисаи таълимии ҷои зист, раёсат ё шӯъбаи маорифи шаҳр ё ноҳия дархости расмӣ пешниҳод намояд;

- агар хатмкунанда сардори оила бошад (падар надошта бошад), дар оила додору хоҳари ноболич дошта бошад ва ба деҳа, шаҳр ё ноҳия хоҳиши рафтани дошта бошад;

- хатмкунандагоне, ки оиладоранд ва кӯдаки то сесола доранд;

- занҳое, ки ҳомиладоранд.

12. Зану шавҳаре, ки дар як вақт муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбиро хатм мекунад, бо хоҳиши худашон якҷоя роҳат гирифта метавонанд. Агар зан ё шавҳар як сол пеш муассисаи таҳсилоти олиро хатм карда, ба кор рафта бошад, дар тақсимои баъдина ба ҳамон ҷои роҳатгарифтаи шавҳараш ё занаш роҳат гирифта метавонад.

13. Шахсоне, ки муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбиро аз рӯи ихтисосҳои гуногун ба таври шартномавӣ хатм намудаанд, дар ҳолати мавҷудияти эҳтиёҷоти мақомоти дахлдори давлатӣ ва муассисаи таълимӣ ҳуқуқи ба ҷои кор таъмин шуданро доранд.

14. Мутахассисони ҷавони бо роҳхат ба ҷои кор фиристодашуда дар мувофиқа бо мақомоти давлатии дахлдор ба магистратура ва аспирантура қабул карда мешаванд.

15. Ҷои кори мутахассисони ҷавон танҳо дар асоси розигии муассисае, ки ба он мутахассиси ҷавон фиристода шудааст ва дарҳости муассисаи дигари бақорқабулкунанда аз ҷониби мақомоти давлатие, ки роҳхат додааст, иваз карда мешавад.

16. Мутахассисони ҷавоне, ки муассисаҳои таҳсилоти олии касбиро тибқи квотаи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон хатм менамоянд, баъд аз хатми таҳсил дар асоси шартномаи сечониба ба ҳамон шахру ноҳияе, ки аз он ҷо ба таҳсил фиристода шудаанд, ба кор раво карда мешаванд.

3. ТАРТИБИ БО КОР ТАЪМИН КАРДАНИ МУТАХАССИСОНИ ҶАВОН ТИБҚИ РОҲХАТ

17. Вазорату идораҳо, мақомоти иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатӣ, роҳбарони ташкилоту муассисаҳои давлатӣ ва ғайридавлатӣ вазифадоранд мутахассисони ҷавон - хатмкардагони муассисаҳои давлатии таълимиро, ки бо дарҳости муассиса ба кор омадаанд, аз рӯи ихтисосашон ба кор қабул намоянд.

18. Муҳлати ҳатмии кори мутахассисони ҷавон дар асоси роҳхати мақомоти давлатӣ ва шартномаи тарафайн тибқи қонунгузорию Ҷумҳурии Тоҷикистон ба роҳ монда мешавад.

19. Мутахассисони ҷавон вазифадоранд, ки ба ҷои кори таъиншуда дар муҳлати нишондода ҳозир шаванд.

20. Дар ҳолати бесабаб дер мондани мутахассиси ҷавон (хатмкарда), муассиса ва корхонаю ташкилоте, ки мутахассиси ҷавон (хатмкарда) ба ихтиёри онҳо ба кор раво карда шудааст, метавонад мутахассиси дигарро ба кор қабул карда, мутахассиси ба кор деромадаро ба ихтиёри мақомоти дахлдоре, ки ба мутахассиси ҷавон роҳхат додааст, раво намояд.

21. Мутахассисони ҷавоне, ки муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбиро аз ҳисоби маблағҳои бучетӣ хатм кардаанд, вазифадоранд, ки тибқи тақсмоти Комиссия ва роҳхати вазорату идораҳои дахлдор на камтар аз се сол фаъолият кунанд.

22. Муассисаҳои ба кор таъминкунанда вазифадоранд, ки баъди ба кор қабул намудани мутахассиси ҷавон қисмати дуҷуми роҳхатро пур карда, дастраси корманд намоянд.

23. Мутахассиси ҷавон вазифадор аст, ки дар муҳлати муқарраргардида роҳхатро ба муассисаи таълимӣ баргардонад,

24. Роҳбарони корхона ва муассисаву ташкилотҳо ҳуқуқ надоранд, ки то ба охир расидани муҳлати ҳатмии кор мутахассисони ҷавонро бе розигии вазорат ва ё идорае, ки корхона, муассиса, ташкилот тобеи он аст, ба кори дигар гузаронанд, ба истиснои:

- ба кори интихобӣ гузаштан;
- ба назди падару модар баргашта омадани мутахассисони ҷавон, агар яке аз волидон маъюби гурӯҳи 1 ва 2 бошад;
- аз даст додани қобилияти кории мутахассисони ҷавон (маъюби гурӯҳи I ва II); .
- бесарпаноҳ мондани оила (вафоти падар), агар дар оила хоҳару додари ноболиғ дошта бошад;
- ақди никоҳ бастанӣ мутахассисони ҷавон (духтарон).

25. Муассисаи бакорқабулқунанда ҳуқуқ надорад, ки дар роҳхати мутахассиси ҷавон раддия ба кор қабул карданро дарҷ намояд.

26. Дар сурати ба кор қабул накардани мутахассиси ҷавон муассиса ва ё корхонаҳои давлатию ғайридавлатӣ ба мақомоте, ки мутахассиси ҷавон тибқи роҳхати он ба кор фиристода шудааст, мактуб ирсол намояд.

4. ТАРТИБИ ДОДАНИ ДИПЛОМИ ХАТМИ МУАССИСАИ ТАҲСИЛОТИ ОЛӢ ВА МИЁНАӢ КАСБӢ БА МУТАХАССИСОНИ ҶАВОН ВА ҶАВОБГАРИИ ОН

27. Дипломи хатми муассисаи таҳсилоти миёна ва олии касбӣ ба мутахассисони ҷавон бо тартиби зайл дода мешавад:

- ба мутахассисони ҷавоне, ки муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбиро дар асоси шартнома пулакӣ таҳсил намудаанд, пас аз хатми таҳсил;
- ба мутахассисони ҷавоне, ки тибқи маълумотномаи муассисаҳои тиббӣ ҳамчун мутахассис фаъолият карда наметавонанд ва ба кори дигар мегузаранд;
- ба мутахассисони ҷавоне, ки аз ҳисоби бучети давлатӣ муассисаҳои таҳсилоти олӣ ва миёнаи касбиро хатм намуда, бо роҳхати вазорату идораҳои дахлдор ба кор раво карда шудаанд, баъди се соли корӣ;
- ба мутахассисони ҷавоне, ки муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбиро бо дипломи аъло хатм намудаанд, пас аз хатм, ба истиснои хатмкардагони табқи квотаи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон;
- ба мутахассисони ҷавоне, ки муассисаҳои таҳсилоти миёна ва олии касбиро тибқи квотаи Президентӣ хатм намудаанд, пас аз се соли корӣ;
- дар сурати пардохт намудани тамоми маблағҳои, ки барои тайёр намудани мутахассиси ҷавон аз ҳисоби бучети давлатӣ сарф шудааст.

28. Мутахассисони ҷавоне, ки аз ҳисоби бучети давлатӣ таҳсил намудаанд, барои гирифтани диплом баъди се соли корӣ бояд чунин ҳуҷжатҳои расмиро ба муассисаҳои таълимӣ хатмнамудашон пешниҳод намоанд:

- нусхаи дафтарчаи меҳнатӣ дар давоми се соли корӣ аз муассиса ва корхонаю ташкилотҳое, ки мутахассис бо роҳхат ба кор фиристода шудааст (бо тасдиқи муҳри хадамоти кадрӣ);

- маълумотнома аз шуъбаи кадрҳои муассиса ва корхонаю ташкилотҳо дар хусуси он, ки мутахассис бо роҳхат ба кор омада, дар асоси фармоиш ба муассиса ва ё дигар ташкилоту корхона ба кор фиристода шуда, тайи се сол дар он ҷо кор кардааст;

- маълумотнома оид ба пардохти маблағи музди меҳнати сесолаи корӣ.

29. Дар ҳолати бе сабабҳои узрнок тибқи таъиноти комиссия ва роҳхати мақоми дахлдор ба ҷои кор ҳозир нашудани мутахассиси ҷавон ё аз кор саркашӣ намудан, дар асоси қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон маблағҳое, ки барои тайёр намудани мутахассиси ҷавон аз ҳисоби буҷети давлатӣ сарф шудааст, рӯёнида мешавад.

5. ХУЧЧАТҲО ОИД БА БАҲИСОБГИРИИ ХАТМКУНАНДАГОНЕ, КИ БО РОҲХАТ БА ҶОИ КОР ФИРИСТОДА МЕШАВАНД

30. Хуччатҳои асосии баҳисобгирии хатмкунандагоне, ки роҳхат ба ҷои корро дар муассисаи таълимӣ гирифтаанд, инҳо мебошанд:

-протоколҳои ҷаласаи Комиссияи тақсимот;

-варакаи тақсимои хатмкунандагон;

-роҳхати ба ҷои кор равон намудан;

-дафтари баҳисобгирии додани роҳхат ба ҷои кор ва тасдиқи ба кор қабул шудан;

-дафтари баҳисобгирии додани маълумот дар бораи мустақилона ба кор таъмин шудан ва тасдиқи ба кор қабул шудан;

-ҳисобот оид ба натиҷаи тақсимот, равон намудан ба кор ва ба кор таъмин гардидани мутахассисони ҷавон мутобиқи тартиботи муқарраргардидаи шакли ҳисоботи омории давлатӣ.

31. Шаклҳо ва тартиби ҷорӣ намудани китобҳо оид ба додани роҳхат ба ҷои кор ва тасдиқи ба кор қабул шудан, маълумотномаҳо дар бораи мустақилона ба кор таъмин шудан ва тасдиқи ба кор қабул шудан аз тарафи муассисаи таълимӣ муқаррар карда мешаванд.

32. Муассисаҳои таълимӣ оид ба тақсимот ва бо ҷои кор таъмин намудани мутахассисони ҷавон ба мақомоти давлатии дахлдор ва Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон ҳисобот пешниҳод менамоянд.

33. Муассисаҳои таълимӣ дар Феҳристи баҳисобгирии инфиродии хатмкардагон тибқи замимаи 3 ҳар нимсола маълумот дарҷ менамоянд.



**ҲУКУМАТИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН
ҚАРОР**

**Правительство Республики Таджикистан
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2017 года

№262 г. Душанбе

**О Порядке распределения и
трудоустройства молодых специалистов**

В соответствии со статьей 32 Закона Республики Таджикистан «Об образовании» Правительство Республики Таджикистан **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок распределения и трудоустройства молодых специалистов (прилагается).

2. Обязать Министерство образования и науки Республики Таджикистан, другие соответствующие министерства, ведомства, местные исполнительные органы государственной власти и учреждения высшего профессионального образования республики осуществить распределение и трудоустройство молодых специалистов на основе настоящего Порядка.

3. Министерству образования и науки Республики Таджикистан, другим соответствующим министерствам, ведомствам и местным исполнительным органам государственной власти принять необходимые и своевременные меры по решению имеющихся вопросов, связанных с распределением и трудоустройством молодых специалистов.

Председатель
Правительство Республики
Таджикистан

Эмомали Рахмон

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок распределения и трудоустройства молодых специалистов (далее - Порядок) разработан на основании статьями 24 и 32 [Закона](#) Республики Таджикистан "Об образовании" и определяет порядок распределения и трудоустройства молодых специалистов в Республике Таджикистан.

2. Распределение и трудоустройства молодых специалистов, окончивших средних профессиональных учреждений и учреждений высшего профессионального образования за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Распределение, выдачи направления и обеспечение молодых специалистов рабочими местами осуществляется государственным органом, в подчинение которого находится образовательное учреждение (далее - государственный орган).

4. Трудоустройство молодых специалистов, окончивших за счёт государственного бюджета образовательные учреждения профессионального образования за пределами страны, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

5. Государственный орган осуществляет распределение и направление на работу молодых специалистов подчиненных учреждений образования в нижеследующих целях:

- обеспечение конституционных прав лице на труд;
- социальная защита молодых специалистов и создание благоприятствующих трудовых условий для них;
- совершенствование трудовых и профессиональных навыков, обеспечение развития личности;
- содействие удовлетворению желаний молодых специалистов для их трудового и профессионального формирования;
- обеспечение государственных и негосударственных учреждений квалифицированными специалистами.

6. Выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования выдается направление на работу со стороны государственных

органов, имеющих в подчинении образовательное учреждение (приложение 1).

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

7. Распределение выпускников дневных отделений средних и высших профессиональных образовательных учреждений начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания учебы. Распределение выпускников высших профессиональных медицинских учреждений осуществляется государственным уполномоченным органом в сфере здравоохранения после прохождения государственной аттестации с учетом периодов клинической ординатуры и интернатуры.

8. Руководители средних профессиональных и высших учебных заведений Республики Таджикистан, после получения распоряжения руководителя соответствующего государственного органа и плана распределения выпускников, обязаны:

- перед основным распределением запрашивать сведения о нехватке (дефиците) кадров в государственных и негосударственных учреждениях;
- ознакомить выпускников с настоящим Порядком, а также с условиями и особенностями предложенного места работы;
- до начала распределения, оформить личный листок каждого выпускника, к которому прилагаются необходимые документы о состоянии здоровья и семейном положении;
- до проведения основного распределения, провести предварительное распределение на факультетах, определить их место работы.

9. Для распределения выпускников на основе распоряжения государственного комитета по проведению распределения выпускников создается Комиссия по распределению выпускников (далее - Комиссия по распределению), в состав которого входят руководитель учебного заведения или его заместитель (председатель Комиссии, представители государственных органов), деканы факультетов, заведующие кафедрами, отделениями, представители молодежных организаций и представители соответствующих органов.

10. Председатель Комиссии по распределению за две недели до начала работы Комиссии оповещает министерства и ведомства, другие соответствующие предприятия и организации об их участии в распределении выпускников и создаёт необходимые условия для работы Комиссии.

11. Направление по месту жительства предоставляется следующим выпускникам:

- инвалидам 1 и 2 группы;
- если выпускник представил Комиссии по распределению официальную заявку учреждения, организации или учебного заведения места жительства, руководства или отделения народного образования города или района;

- если выпускник является главой семьи (без отца), имеет в семье несовершеннолетнего брата или сестру и имеет желания ехать в село, город, район;

- выпускник, имеющие семью и ребенка до трех лет;

- беременные женщины.

12. Супруги, заканчивающие в одно время среднее и высшее профессиональное образовательное учреждение, по желанию могут получить совместное направление. Если жена или муж, закончив высшее образовательные учреждения, были направлены на работу, то в последующем распределении они могут быть направлены в то место, где был направлен муж или жена.

13. Лица, окончившие на договорной основе средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по разным специальностям, в случае наличия потребности соответствующих государственных органов и образовательных учреждений, имеют право на трудоустройство.

14. Молодые специалисты, направленные по направлению на работу принимаются в магистратуру и аспирантуру по согласованию с соответствующими государственными органами.

15. Изменить место работы молодых специалистов может только государственный орган, выдавшего направление и на основе согласия учреждения, в которое направлен молодой специалист и на основе заявки другого учреждения, принимающего на работу.

16. Молодые специалисты, окончившие высшие профессиональные образовательные учреждения по квоте Президента Республики Таджикистан, по окончании учебы на основе трехстороннего договора отправляются в те города и районы, которыми были направлены на учебу.

3. ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ

17. Министерства и ведомства, исполнительные органы государственной власти, руководители государственных и негосударственных учреждений и организаций обязаны принять молодых специалистов - выпускников государственных образовательных учреждений, поступающих на работу по заявкам учреждений, по их специальности.

18. Обязательный срок работы молодого специалиста на основе направления государственного органа и двустороннего соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

19. Молодые специалисты обязаны явиться в назначенное место работы в указанный срок.

20. В случае опоздания молодого специалиста (выпускника) без причины, учреждение, предприятие и организация в чье распоряжение был направлен

на работу молодой специалист (выпускник) может принять на работу другого специалиста, а опоздавшего на работу специалиста отправляет в распоряжение соответствующего органа, выдавшего направление молодому специалисту.

21. Молодые специалисты, окончившие средние и высшие профессиональные образовательные учреждения за счет государственного бюджета, обязаны согласно назначению Комиссии и направления соответствующих министерств и ведомств, отработать не менее трех лет.

22. Учреждения, занятые трудоустройством после того, как приняли на работу молодого специалиста, обязаны заполнить вторую часть направления и предоставить работнику.

23. Молодой специалист обязан в течение установленного срока возвратить направление образовательному учреждению.

24. Руководители учреждений, предприятий и организаций не имеют права переводить на другую работу молодых специалистов до окончания обязательного срока работы без разрешения министерства или учреждения, которому подчинены, за исключением:

- перевода на избираемую работу;
- возвращения молодых специалистов, к родителям, если один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- утери работоспособности молодого специалиста (инвалидности I и II группы);
- потери кормильца в семье (смерти отца), если в семье имеются несовершеннолетние братья или сестры;
- вступления в брак молодых специалистов (девушек).

25. Учреждения - работодатели не имеют права отмечать в направлении молодого специалиста отказ в приеме на работу.

26. В случае отказа приема на работу молодого специалиста учреждением или государственным и негосударственным предприятием направляется письмо в орган, согласно по направлению, которого молодой специалист был направлен на работу.

4. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ДИПЛОМОВ ОБ ОКОНЧАНИИ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЭТО

27. Диплом об окончании высшего и среднего профессионального образовательного учреждения молодым специалистом выдается в следующем порядке:

- молодым специалистам высших и средних профессиональных образовательных учреждений, которые обучались на основе договора за плату, после окончания обучения;

- молодым специалистам, которые на основании медицинской справки не способны работать как специалист и переводятся на другую работу; молодым специалистам, окончившим высшие и средние профессиональные образовательные учреждения за счет государственного бюджета и направленные по направлению соответствующих министерств и организаций, после трех лет работы;

- молодым специалистам, окончившим высшие и средние профессиональные образовательные учреждения с отличием, после окончания обучения, за исключением выпускников по квоте Президента Республики Таджикистан;

- молодым специалистам, окончившим высшие и средние профессиональные образовательные учреждения по квоте Президента Республики Таджикистан, после трех лет работы;

- в случае погашения суммы расходов, потраченного государственного бюджета для подготовки молодого специалиста.

28. Молодые специалисты, учившегося за счет государственного бюджета, для получения диплома после трехлетней отработки должны предоставить в окончившие образовательные учреждения следующие документы:

- копию трудовой книжки о трехлетней работе от организации и предприятия, учреждения, в которые молодой специалист отправлен на работу по направлению (подтвержденная печатью кадровой службы);

- справка с отдела кадров учреждения о том, что специалист прибыл на работу по направлению и на основании приказа был направлен в школу или другие предприятия и организации и проработал там 3 года;

- справка о выплате суммы трехлетней заработной платы.

29. В случае не явки молодого специалиста согласно определению комиссии и направления соответствующего органа без уважительных причин или уклонения его от работы взимается вся сумма, израсходованная из государственного бюджета на подготовку молодого специалиста на основании законодательством Республики Таджикистан.

5. ДОКУМЕНТЫ ОБ УЧЕТЕ ВЫПУСКНИКОВ, КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕННЫ НА РАБОТУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

30. Основными документами об учете выпускников, которые получили направление на работу в образовательных учреждениях, являются:

- протокол собрания Комиссии распределения;

- листок распределения выпускника;

- направление на место работы;

- книга учета направлений на место работы и подтверждение о принятии на работу;

- книга учета предоставления справок об обеспечении местом работы самостоятельно и подтверждении о принятии на работу;

- отчет о результатах распределения, направления на работу и обеспечения молодого специалиста работой в соответствии с установленным порядком государственной статистической отчетности.

31. Формы и порядок ведения книг по выдаче направлений на работу и подтверждению о принятии на работу, справки о самостоятельном обеспечении работой и подтверждении о принятии на работу молодого специалиста, утверждаются образовательным учреждением.

32. Образовательные учреждения представляют отчет о распределении и трудоустройстве молодых специалистов соответствующим государственным органам и Министерству образования и науки Республики Таджикистан.

33. Образовательные учреждения каждое полугодие вносят сведения в Реестр персонального учета выпускников согласно приложению 3.

